

Straż Miejska w Łodzi
ul. Wólczańska 121/123, 90-521 Łódź
w dniu 16.09.2019 r.
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Specjalista ds. BHP
(Nr ref. 4-IX-2019)

Dane dotyczące zatrudnienia:

| | |
|--------------------------|---|
| Wymiar etatu: | 1/2 etatu |
| Rodzaj umowy: | umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy) |
| Charakter pracy: | etat cywilny, praca jednozmianowa |
| Dzień rozpoczęcia pracy: | październik 2019 r. |

Wymagania niezbędne:

- ❖ posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku lub specjalności w zakresie „bezpieczeństwo i higiena pracy” albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp
- ❖ ukończenie 18 lat,
- ❖ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ❖ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
- ❖ nie karalność prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- ❖ nienaganna opinia,
- ❖ uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- ❖ wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;

Wymagania mile widziane:

- ❖ rzetelność i dokładność,
- ❖ odpowiedzialność i sumienność,
- ❖ samodzielność.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obowiązującego prawa w zakresie związanym z wykonywanymi czynnościami, a w szczególności:
 - a) Kodeksu Pracy - Ustawy z dnia 26.06.1974 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zmianami)
 - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zmianami),
 - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzania (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1992 z późn. zmian.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania Dz. U. z 2013 r., poz. 924),
 - d) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 . w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zmianami)

e) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zmianami)

f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065)

2. Znajomość obsługi komputera (Word, Excel),

Zakres obowiązków:

- realizowanie zadań w zakresie realizowania zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz.704 z późn. zmian.), w tym. min.:
- organizowanie i prowadzenie niezbędnych szkoleń z zakresu bhp,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy,
- opracowywanie charakterystyki stanowisk pracy,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących stanu bhp.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ❖ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- ❖ list motywacyjny,
- ❖ kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego poziomu i kierunku wykształcenia,
- ❖ kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą BHP (m.in. kserokopia świadectwa pracy), lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające trwający stosunek pracy w służbie bhp
- ❖ oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- ❖ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- ❖ oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym*,
- ❖ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*,
- ❖ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*,
- ❖ kserokopia książeczki wojskowej (z adnotacją o uregulowaniu służby wojskowej).

Dokumenty dodatkowe:

- ❖ opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

* wymagane druki kwestionariuszy i oświadczeń do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Łodzi lub na stronie <https://uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/bezpieczenstwo/straz-miejska-w-lodzi/jak-i-co-zalatwic> w zakładce praca.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. BHP (Nr ref. 4-IX-2019)” do dnia **26.09.2019 r.** osobiście do Referatu Kadr i Organizacji Straży Miejskiej w Łodzi (ul. Wólczańska 121/123) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej w Łodzi niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W miesiącu sierpniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia w Straży Miejskiej w Łodzi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.